

Administrative bestemmelser

1 Forvaltning av rammeavtalen

For Kunden:

Navn:	
Stilling:	
Telefon:	
E-post:	
Adresse:	

For Leverandøren:

Navn:	
Stilling:	
Telefon:	
E-post:	
Adresse:	

2 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent benyttet under rammeavtalen:

Navn	Organisasjonsnummer	Kompetanseområde

3 Samarbeidsmøter

Oppdragsgiver har til enhver tid anledning til å etterspørre dokumentasjon og bekreftelser på om og hvordan oppdrag og krav er ivaretatt. Dette skal være inkludert i tilbyders øvrige priser.

Statusmøter mellom partene avholdes minimum årlig.

Dersom Oppdragsgiver eller Leverandøren har behov for det, skal det på kort varsel (minst 3 hverdagers varsel) kunne kalles inn til samarbeids- og oppfølgingsmøter for å gjennomgå alle forhold rundt kontrakten. Dersom ikke særlige forhold krever det, settes maks antall møter til 2 pr. år.

Leverandøren skal kostnadsfritt delta på alle samarbeids- og oppfølgings- og statusmøter.

Møter avholdes, dersom ikke annet er avtalt, på Oppdragsgivers adresse.

4 Krav til statistikkmateriale

Leverandør skal kostnadsfritt på forespørsel fra oppdragsgiver oversende statistikk, elektronisk i ett Excel-dokument. Oversikten skal inneholde spesifiserte opplysninger om hvilke vare og tjenester som er levert, inkludert fakturert beløp pr. vare og totalt uttak. Statistikken skal leveres per leveringssted, per produktgruppe, per enhet/bestiller og samlet for alle enheter. Statistikken skal formateres på en slik måte at den egner seg for videre analyse ved bruk av pivottabeller.

5 Forhold til eksisterende rammeavtaler

Kunden forbeholder seg retten til å benytte overlappende avtaler gjennom øvrige innkjøpssamarbeid kunden deltar i der dette er hensiktsmessig, så fremt dette ikke er i strid med formålet i denne avtalen.

Oppdragsgiver står fritt til å gjennomføre enkeltkonkurranser som gjelder områder omfattet av denne rammeavtalen.

Avrop og arbeider som var forpliktet i forkant av denne rammeavtalen, sluttføres i sin helhet.